

## Tisztelt Ügyfelünk!

Társaságunk minden munkatársa arra törekszik, hogy olyan szolgáltatást nyújtson, amely ügyfeink megelégedését szolgálja. Alapvető feladatunk a levelek pontos és gyors kézbesítése. A közelmúlt beruházásainak köszönhetően a leveleket a legújabb, magas minőségű technológiával működő gépsorok segítségével dolgozzuk fel. Rendszereinken nagymennyiségű levél feldolgozását végezzük, szolgáltatásaink minősége eléri az európai színvonalat. Vannak olyan küldemények azonban, amelyek a helytelen címzés miatt nem alkalmasak gépi feldolgozásra. Rövid információs anyagunkkal Önnek szeretnénk támogatást adni ahhoz, hogy helyesen címezze meg levelét, hiszen ezzel hozzájárul levele gyors feldolgozásához, valamint időben való címzettség juttatásához.

Együttműködését előre is köszönjük!

## a Magyar Posta munkatársai



HA ÜGYEL A CÍMZÉSRE,

küldeménye sokkal

gyorsabban megerkezik.

N O S Z

15 mm

15 mm

**HELYES CÍMZÉSSEL ÖNNEK GYORSABB,  
MERT NEKÜNK EGYSZERŰBB.**



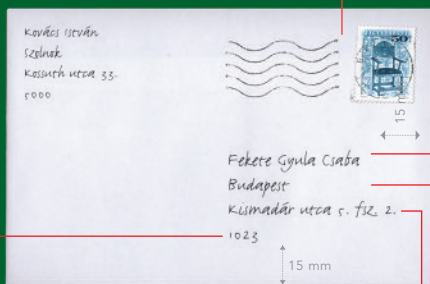
[www.posta.hu](http://www.posta.hu)

**Posta**  
levél



Használjon olyan borítékot, amelyen nincsenek előre nyomtatott segédvonalak és négyzetek.

A borítékot ne tűzze össze, ne kösse át. Kérjük, használjon világos borítékot.



**IRÁNYÍTÓSZÁM:**

Az utolsó sorba kerüljön az irányítószám. Figyeljen arra, hogy a címhez tartozó irányítószámot használja.

**NÉV:**

A címzett nevét mindig az első sorba írja.

**TELEPÜLÉS NEVE:**

Ebbe a sorba írja a település nevét, amelyet kérjük, ne húzzon alá.

**UTCA, HÁZSZÁM, EMELET, AJTÓ:**

A települést követő sorba kerüljön az utca neve és a hászám.



HA ÜGYEL A CÍMZÉSRE,  
küldeménye sokkal  
gyorsabban megerkezik.  
N O S Z

## HELYES CÍMZÉSSEL ÖNNEK GYORSABB, MERT NEKÜNK EGYSZERŰBB.

**A helytelen címzésnek számtalan oka lehet.**

Pedig csak egy kis alaposággal több, és levele biztonsággal célba ér. Éppen ezért a küldemény gondos előkészítése Önnek gyorsabbá, nekünk egyszerűbbé teszi az életünket.

Törekedjen arra, hogy a címzés sorai között azonos távolságot hagyjon, valamint egyforma betűtípust és betűméretet használjon. Írjon olvashatóan, használjon fekete vagy sötét tintát.

A címzés mellett és alatt hagyjon szabadon egy 1,5 cm-es sávot.