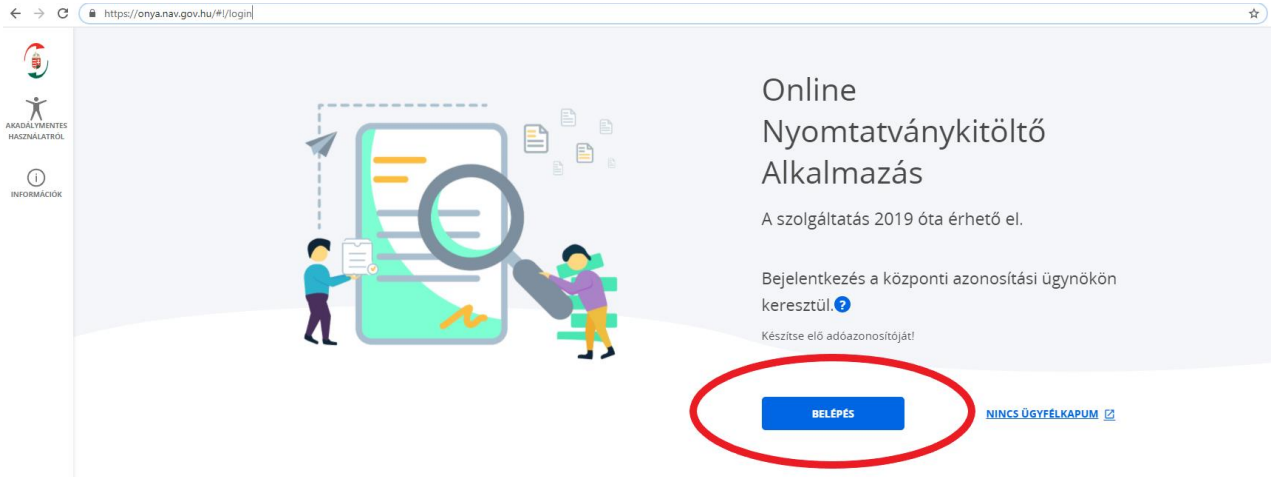
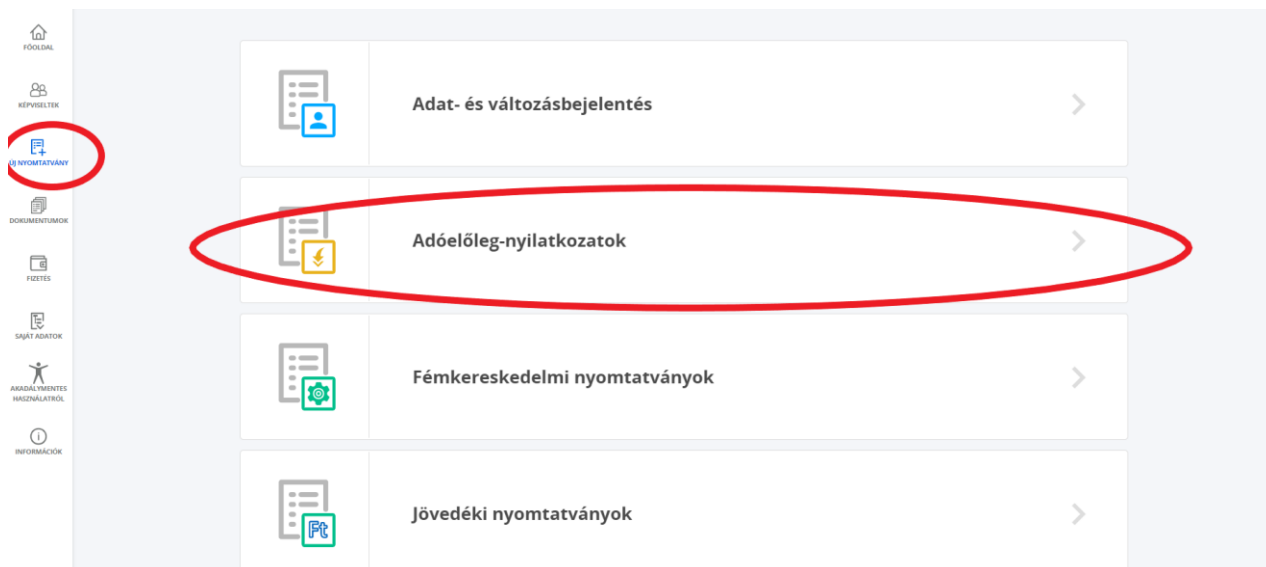


## 2021. évre vonatkozó adóelőleg nyilatkozatok továbbítása Ügyfélkapun keresztül

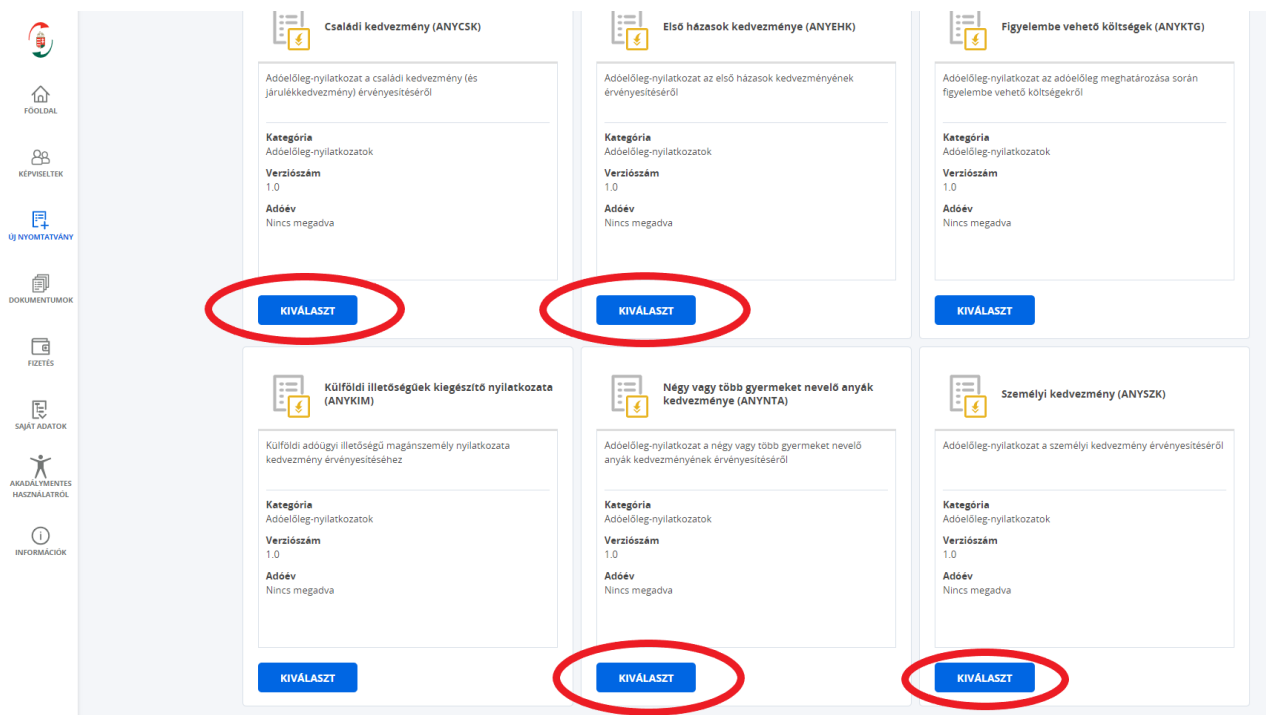
1. lépés: Lépjen be az Ügyfélkapus felhasználónevével az alábbi oldalon:  
<https://onya.nav.gov.hu/#!/login>



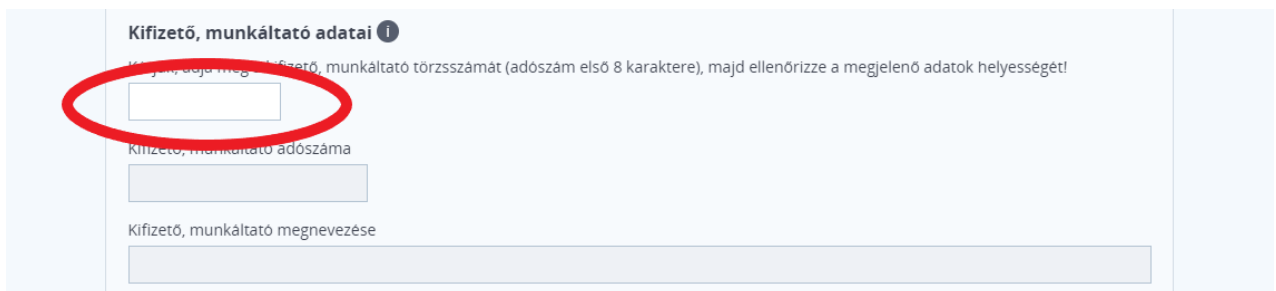
2. lépés: Válassza ki a bal oldali menüből az Új nyomtatványt, majd kattintson az Adóelőleg-nyilatkozatok feliratra



3. lépés: Válassza ki az Ön által megtenni kívánt nyilatkozato(ka)t



4. lépés: Ezután a választott nyilatkozatot az online felületen hiánytalanul ki kell tölteni, melynél pontosan meg kell adni, hogy mely munkáltató felé kívánja a nyilatkozatot megtenni. Ehhez ismernie kell a munkáltató adószámának első nyolc számjegyét.



**Kifizető, munkáltató adatai** ⓘ

Kifizető, munkáltató törzsszámát (adószám első 8 karaktere), majd ellenőrizze a megjelenő adatok helyességét!

Kifizető, munkáltató adószáma

Kifizető, munkáltató megnevezése

A kitöltés után lehetősége van technikai ellenőrzést végezni. Amennyiben az ellenőrzés nem talált hibát, úgy a nyilatkozat menthető, majd véglegesíteni kell. Ennek hiányában a nyilatkozat nem jut el az adókedvezményt érvényesítő munkáltatóhoz.



MENTÉS VÉGLEGESÍTÉS BEZÁR

A véglegesítés után már csak be kell küldeni a nyilatkozatot a Beküldés gomb megnyomásával, a nyilatkozata elektronikus úton jut el a kiválasztott munkáltató cégkapujába.