

A benyújtandó pályázat tartalmi és formai követelményei

1. A pályázó rövid bemutatkozása (max. 1 oldal terjedelemben)
2. A pályázatban vállalt feladatok ellátási módjának, formájának bemutatása az alábbiak szerint:
 - a. közös költségek beszedése
 - b. a Társasház könyvelési feladatainak az ellátása
 - c. rendszeres, havi gyakoriságú adatszolgáltatás biztosítása (térjen ki az elektronikus kapcsolattartás feltételeire),
 - d. félfogadás rendje
 - e. alapító okirat módosításának a végrehajtása (várható kiadási összeg megjelölésével)
 - f. SZMSZ módosításának elkészítése (a feladat végrehajtásának az időigényét kérjük megadni)
 - g. közgyűlési határozatok (ismertesse, milyen módon adna számot a határozatok végrehajtásáról),
 - h. hogyan képzei el a Társasház adósságállományának leépítését.
 - i. számvizsgáló bizottság és a közös képviselő kapcsolata (fejtse ki, hogyan dolgozna együtt a számvizsgáló bizottsággal),
 - j. gondnoki feladatok ellátása (írja le, hogyan képzei el ennek a megoldását),
 - k. jogi természetű feladatok ellátása (fejtse ki, hogyan kívánja biztosítani az ügyvédi feladatok ellátását),
 - l. eddigi legnagyobb kihívásom (kérjük, írja le, mi volt eddigi szakmai munkásságának legnagyobb kihívása és miként kezelte azt),

3. Motivációs levél

Kérjük, a motivációs levélben adjon választ:

- a. Miért szeretné a közös képviselői feladatokat ellátni Társasházunkban?
- b. Miért válassza Önt az eseti bizottság?

Melléletek

- ajánlattételi nyilatkozat (1. számú melléklet)
- nyilatkozat az alvállalkozókról (2. számú melléklet)
- nyilatkozat a kizáró okokról (3. számú melléklet)
- aláírási címpéldány másolat
- az alkalmasság körében előírt dokumentumok, igazolások másolata
- (A, B pontok szerint),
- szakmai felelősségbiztosítást igazoló dokumentum másolata
- referenciák (nevek, elérhetőségek).