

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS FŐPOLGÁRMESTERE

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően, valamint

a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 75/2007.(XII.28.) Főv. Kgy. rendelet 52. § (2) bekezdése szerint - a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva - pályázatot hirdet a

József Attila Színház Nonprofit Kft.

(1134 Budapest, Váci út 63.)

vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A **József Attila Színház Nonprofit Kft.** továbbiakban: Társaság/Színház) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

Az **ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja. Feladata:

1. A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:
 - klasszikus és kortárs magyar és világirodalmi művek bemutatása, valamint a színházművészet megújítását célzó előadások létrehozása,
 - a fiatalok színházi nevelését célzó, igényes és korszerű zenés darabok színpadra állítása,
 - helyt adni a határon túli magyar nyelvű színházak és színházi fesztiválok kiemelkedő előadásainak bemutatására,
 - lehetőséget biztosítani a vidéki színházak bemutatkozására,
 - valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére,
 - a színház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása,
 - anyanyelvünk ápolása,saját bemutatók létrehozatalával, illetve befogadó tevékenység révén.
2. A Színház gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:
 - gondoskodjon a színház felhalmozott adósságállományának rendezéséről,
 - dolgozza ki a Színház sikeres, a támogatás várható, a 2011. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő színházi működtetését,
 - dolgozza ki a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepcióját,
 - tegyen javaslatot a fenti feladatok teljesítéséhez szükséges szervezeti-működési átalakítás jogi lépéseinek és dokumentációjának elkészítésére.
3. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
 - az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása, illetve az 1. és 2. pontban foglaltaknak megfelelően a változások menedzselése,
 - az Előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényi (továbbiakban: Emtv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Színház I., illetve a Színház II. kategóriába sorolás feltételeinek teljesítése,
 - beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
 - külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
 - eredményes marketing tevékenység folytatása.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Fővárosi Önkormányzat a Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a használt ingatlanokra bérleti szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat és az ehhez rendelt pénzeszközöket.

A Társaság 2011. évi üzleti tervének adatai:

2011. július 31-én várható adósságállomány:	120 millió forint
2011. augusztus-december hónapokra eső támogatás	85,209 millió forint

2012-től a Fővárosi Önkormányzat saját forrásból projekt jelleggel kívánja támogatni a Színház tevékenységét.

A Társaság jelenlegi besorolása: az Előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: Színház I. kategória

A vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

Az Emtv. 40. § (1)-(2) bekezdése alapján:

- a Társaság alaptevékenységének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a tartozások szanálásához szükséges időszakra szóló középtávú pénzügyi tervet,
- a támogatás várható, a 2011. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2011. augusztus 1-jétől 2016. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a szükséges szervezeti-működési átalakítás tulajdonosi döntéseit megalapozó és az átalakítás menedzseléséhez kapcsolódó részletes ütemtervet,
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyve 191. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt.),

berta 5/18/11 11:44 AM
Formatted: Font:Times New Roman

- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és
- nyilatkozat a csatolt dokumentumok valódiságáról.

Az ügyvezetői munkakör betöltésére öt éves határozott idejű – 2011. augusztus 1-jétől 2016. január 31-ig tartó – munkajogviszony keretében kerül sor. A munkába lépés napja 2011. augusztus 1.

Az igazgató a feladatokat munkaszerződés keretében látja el.

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

A pályázati dokumentáció a Kft. gazdasági vezetésénél, a 1-270-7524-es telefonszámon kérhető.

Benyújtási határidő: a Pályázati felhívásnak a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján való megjelenését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye, módja: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. 441/b szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a József Attila Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére”.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő 45 nap.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az Emtv. 39. § (6) bek. alapján létrehozott szakmai bizottság véleményének mérlegelésével a főpolgármester bírálja el és dönt a munkakör betöltéséről. A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat és a döntést az Emtv. 39. § (7) bekezdésében foglaltak szerint közzéteszi.

A 2011. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályán megtekinthető.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 999-9149-es, illetve a Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályon, a 999-8343-as telefonszámon kérhető.

Budapest, 2011. május „17. „

Tarlós István
főpolgármester