

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### BUDAPEST FŐVÁROS FŐPOLGÁRMESTERE

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően, valamint a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 75/2007.(XII.28.) Főv. Kgy. rendelet 52. § (2) bekezdése szerint - a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva - pályázatot hirdet az

#### **Új Színház Kft.**

(1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.)  
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

Az **Új Színház Kft.** továbbiakban: Társaság/Színház) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelősvezetőként irányítja.

Feladata:

1. A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:
  - elsősorban klasszikus és kortárs magyar művek bemutatása,
  - színvonalas világirodalmi művek bemutatása,
  - a színház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása,
  - a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése,
  - helyet adni kísérletező jellegű előadásoknak,
  - valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére, gyermekeknek szóló művek színpadra állítása,
  - együttműködés határon túli rendezőkkel,
  - anyanyelvünk ápolása.
2. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
  - az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
  - a Színház/Társaság eredményes működtetése,
  - üzleti terv kidolgozása,
  - beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
  - külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
  - eredményes marketing tevékenység folytatása.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Fővárosi Önkormányzat a Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a Társaság által használt ingatlanokra *bérelti* szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat és az ehhez rendelt pénzeszközöket.

A Társaság 2011. évi üzleti tervének adatai:

2011. évi bevételi terv: 554.540 eFt  
kiadási terv: 554.000 eFt  
működési támogatás: 387.540 eFt, ebből önkormányzati támogatás: 190.140 eFt

A Társaság besorolása: az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: Színház I. kategória.

**A vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:**

Az Emtv. 40. § (1)-(2) bekezdése alapján:

- a Társaság alaptevékenységének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a támogatás várható, a 2012. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2012. február 1-jétől 2017. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyve 191. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját.

(Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt.),

- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik.

Az ügyvezetői munkakör betöltésére öt éves határozott idejű – 2012. február 1-jétől 2017. január 31-ig tartó – munkajogviszony keretében kerül sor. A munkába lépés napja 2012. február 1.

Az igazgató a feladatokat munkaszerződés keretében látja el.

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének béréétől.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

A pályázati dokumentáció a Kft. gazdasági vezetésénél, a 1-322-6067-es telefonszámon kérhető.

Benyújtási határidő: a Pályázati felhívásnak a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye, módja: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. 311 szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat az Új Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére”.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő 45. nap.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az Emtv. 39. § (6) bek. alapján létrehozott szakmai bizottság véleményének mérlegelésével a Főpolgármester bírálja el és dönt a munkakör betöltéséről. A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a helyben szokásos módon. A nem nyertes pályázatokat az Emtv. 39. § (12) bekezdése alapján a döntést követően a pályázóknak visszajuttatjuk.

A 2011. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályán megtekinthető.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 999-9149-es, illetve a Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályon, a 999-8343-as telefonszámon kérhető.

Budapest, 2011. július „ 25. „

Tarlós István  
főpolgármester