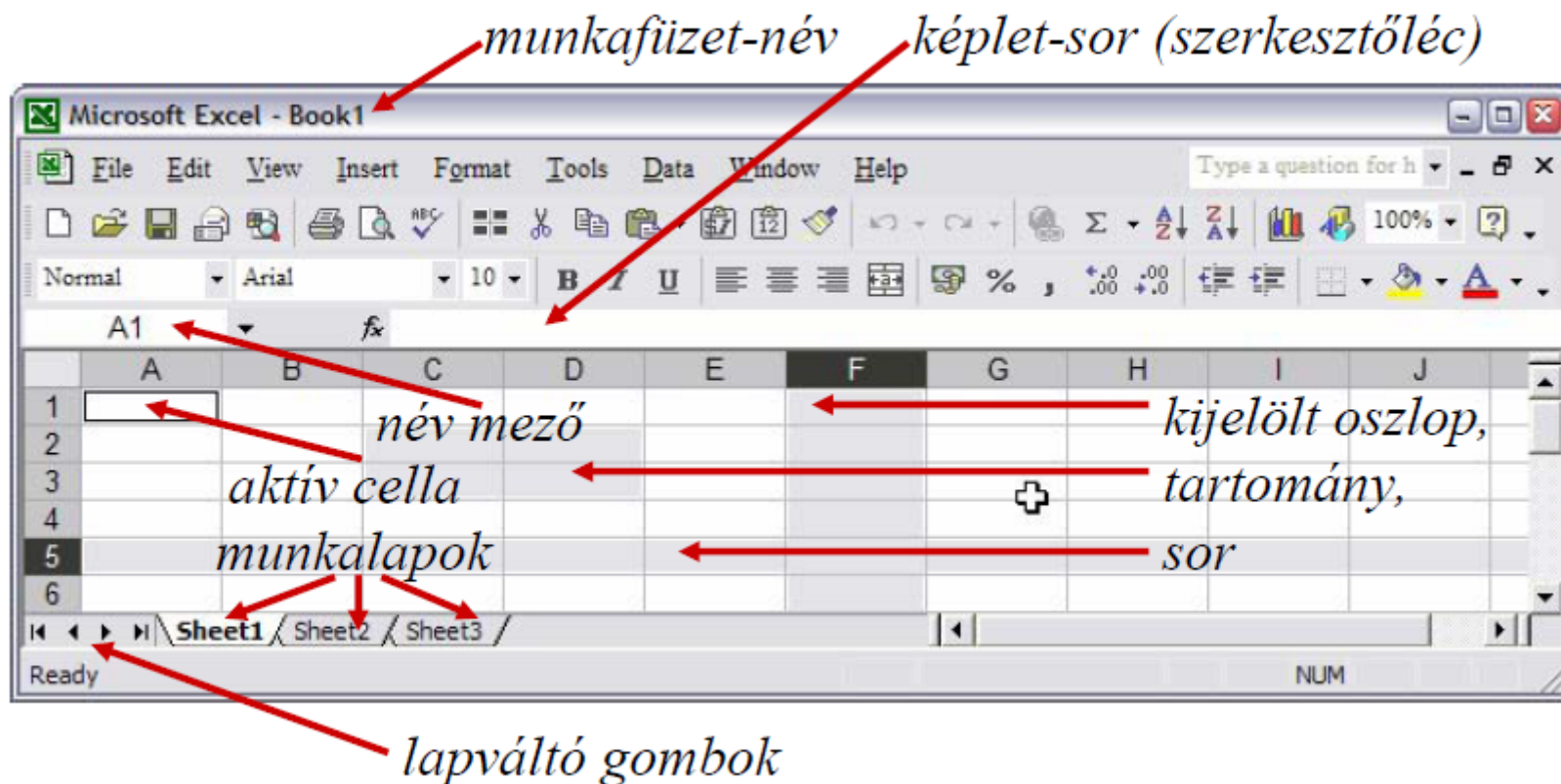


Ismerkedés az Excellel

Az Excel képernyője



Cellák kitöltése

A munkalap egy táblázat, amely sorokra és oszlopokra bontható.

- **Oszlopok** azonosítása: A, B, C...IV;
256 oszlop
- **Sorok** azonosítása: 1, 2, 3....65536
- **Cella:** a sorok és oszlopok kereszteződésében található; hivatkozás az oszlop és sor azonosítójával: A1

Adattípusok

- szám: jobbra igazítja, matematikai műveletek végzésére alkalmas
- Szöveg: balra igazítja, művelet nem végezhető
- Dátum, idő: jobbra rendezi, művelet végezhető

Cella tartalmának módosítása, törlése

- Felülírás
- Javítás a szerkesztőlécen (egy kattintás)
- Javítás a cellában (két kattintás)

A javítás elfogadása az Enter billentyű vagy a zöld pipa megnyomásával

Automatikus kitöltés

- Sorszámokból, sorozatokból
- Napokból
- Hónapokból készíthető

Beírjuk az első v. első két elemet, kijelöljük, majd a cella jobb alsó sarkában található kitöltő négyzetet húzzuk vízszintesen vagy függőlegesen.